

GUIDE DE DEMANDE D'ATTRIBUTION DE SECOURS FINANCIERS EN LIGNE 2017-2018

- Avant de vous inscrire, soyez munis des documents suivants :

- L'attestation de réussite au baccalauréat ;
- La Carte Nationale d'Identité (CNI) ou l'attestation d'Identité en cours de validité de l'étudiant et de ceux de ses parents;
- La carte d'étudiant 2017-2018 ou la fiche de retrait de la carte d'étudiant ou le certificat de scolarité 2017-2018;
- L'attestation de réussite au baccalauréat.

- Renseignez soigneusement le formulaire en caractères MAJUSCULES en y inscrivant les informations exactes, sauf le « E-mail » qui est en minuscule

- Les modifications après l'inscription ne sont pas autorisées

MODE OPERATOIRE

Connectez-vous au site en saisissant l'adresse : www.bourses.enseignement.gouv.ci

1- Cliquer sur demande de secours financiers en ligne sur la page d'accueil, dans le menu Bourses d'Etudes en Côte d'Ivoire de la colonne de l'extrême gauche

2- Cliquer sur SAISIE UNE NOUVELLE DEMANDE sur la page affichée

3- Choisir l'année académique 2017-2018 puis la session affichée

4- Passer à l'onglet étape 1 (IDENTIFICATION DE L'ETUDIANT) et renseigner les champs (cases)

N.B :

** Si vous n'avez pas de DEPARTEMENT, FILIERE ou SPECIALITE, laisser le(s) champ(s) vide(s)*

** NIVEAU D'ETUDES signifie 1ERE ANNEE, 2EME ANNEE,, 8EME ANNEE*

** GRADE correspond au nombre d'années de votre niveau d'études après le BAC*

Exemple : Licence 1=BAC+1 ; Licence 2=BAC+2 ; Licence 3=BAC+3 ; Master 1=BAC+4 ; Master 2=BAC+5 ; Doctorat 1=BAC+6 ; Doctorat 2=BAC+7 ; Doctorat 3=BAC+8 ; BTS 1ere année=BAC+1 ; BTS 2è année=BAC+2, DUT 1= BAC+1, DUT 2= BAC+2, DUT 3= BAC+3, Ingénieur 1=BAC+3, Ingénieur 2=BAC+4, Ingénieur 3=BAC+5

N.B :

** Votre matricule étudiant est le numéro de l'attestation de réussite au baccalauréat*

** Le matricule étudiant est différent du numéro de la carte d'étudiant*

5- Passer à l'onglet étape 2 (FILIACTION) et renseigner les champs

N.B:

* Dans le champ REVENU ANNUEL, si le parent ne dispose pas de revenu, taper le chiffre "0" en justifiant dans le champ OBSERVATION. (Exemple : PERE DECEDE, MERE DECEDEE, SANS EMPLOI, ...)

* Dans le champ DATE DE NAISSANCE, si le parent n'a pas de date de naissance, taper la date "01/01/0001"

* Dans le champ DATE DE NAISSANCE, si le parent est né(e) vers (ou en) ; par exemple 1950, taper la date "01/01/1950"

6- Passer à l'onglet étape 3 (CURSUS)

a- Renseigner les champs du CURSUS UNIVERSITAIRE (depuis l'année d'obtention du BAC jusqu'à l'année en cours (2017-2018))

N.B : Le remplissage de tous les champs de la 1^{ère} ligne du « cursus universitaire » est obligatoire

** La première ligne du cursus universitaire est celle de l'année d'obtention du baccalauréat :*

Pour la première ligne :

** Nombre d'UV représente le nombre de matières figurant sur la collante du BAC.*

** UV obtenues représente le nombre de matières où vous avez obtenu la moyenne*

** Moyenne représente la pondérée obtenue entre la moyenne du BAC (2/3) et celle de la classe de terminale (1/3)*

** Dans le champ Boursier, O signifie Oui et N signifie Non*

** Dans le champ Validée, sélectionner OUI si l'année universitaire n'a pas été déclarée année blanche, sinon sélectionner NON*

b- Cliquer sur RESULTATS DE L'ANNEE PRECEDENTE et renseigner éventuellement les champs

N.B :

EX=Excellent, TB=Très Bien, B= Bien, AB=Assez Bien

c- Renseigner les champs du RAPPORT DE SUIVI si vous êtes étudiant inscrits en Thèse

7- Cliquer sur ENVOYER. Le message « êtes-vous sûr des informations saisies ? » apparaîtra

N.B :

** Le message final « L'insertion a été correctement effectuée » apparaîtra si la demande a été faite correctement et les champs obligatoires renseignés (les champs obligatoires sont indiqués en rouge)*

** Si le message final ne s'affiche pas, alors parcourez tous les champs et renseignez obligatoirement ceux marqués en couleur rouge*

8- Imprimer votre récépissé en cliquant sur EDITION DE VOTRE RECEPISSE lorsque vous revenez sur la page précédente. Vous devez saisir votre matricule étudiant que vous aviez indiqué lors de l'étape 1

N.B

** Si le récépissé est vierge, vous devriez reprendre l'inscription mais en changeant votre matricule étudiant. Votre nouveau matricule étudiant est un code comprenant 12 caractères, écrit sans espacement et en majuscules. Les 5 premiers caractères sont fixes et les 7 autres caractères sont de votre choix et peuvent être numériques, alphabétiques ou alphanumériques.*

Ce code commence par :

- 18FHB pour les étudiants de l'Université Félix Houphouët Boigny de Cocody ;*
- 18NAA pour les étudiants de l'Université Nangui Abrogoua d'Abobo Adjamé ;*
- 18AOB pour les étudiants de l'Université Alassane Ouattara de Bouaké ;*
- 18JLG pour les étudiants de l'Université Jean Lorougnon Guédé de Daloa ;*
- 18PGC pour les étudiants de l'Université Péléforo Gon Coulibaly de Korhogo ;*
- 18MAN pour les étudiants de l'Université de Man ;*
- 18VCI pour les étudiants de l'Université Virtuelle de Côte d'Ivoire ;*
- 18GEP pour les étudiants des Grandes Ecoles Privées de Côte d'Ivoire.*